

# 職務経歴書 ②事務職(その他事務)

2020年12月16日現在

氏名 ○○ ○○

## ■ 職務要約

○○大学を卒業後、2社にて約○○年間一貫して経理業務を担当して参りました。新卒で入社した、株式会社○○○○○では、伝票処理から月次決算まで、20 x x 年に入社した現在の株式会社○○○○○では、経理財務を中心に連結決算、開示資料の作成等も経験しております。特に海外関連子会社の管理にも携わり財務分析、経営分析を行なう為の基礎技能を身に付けた経験は、経理財務業務の奥深さと大きなやりがいを感じた意義深いものでした。スペシャリストとしてのキャリア構築を希望しています。

## ■ 職務経歴

株式会社 ○○○ ( 20xx年 xx月～ 現在)

事業内容： 玩具・雑貨・カード・家庭用ゲームソフト・乳幼児関連商品等の企画・製造及び販売

資本金：xx億xx万円 連結売上高： 約xx億円 (20xx年) 従業員数： ●●名 (20xx年xx月xx日現在)

期間	職務内容
20xx年xx月～ 20xx年xx月	総務部経理課配属 マネージャー以下4名で主に下記業務を担当 〈経理業務〉 ・伝票処理、伝票起票 ・月末処理、固定資産管理 ・月次決算補助 〈その他〉 ・新人教育係
20xx年xx月～ 20xx年xx月	サブマネージャーに昇進 決算業務を中心に担当 〈経理財務業務〉 ・月次・四半期・年次決算 ・経費精算 ・財務諸表作成 ・監査対応 ・税務申告(法人税、消費税) 〈その他〉 ・プライバシーマーク取得プロジェクトに参加 ・株主総会事務局に参加

## ■ 活かせる経験・知識・技術

- ・経理財務業務 (×年)： 月次・四半期・年次・連結決算、財務諸表作成、監査対応、税務申告、有価証券報告書作成
- ・資金管理 (×年)： 資金管理、経費精算、出納管理 等
- ・新会計ソフト導入プロジェクト参加経験

## ■ 資格・スキル

- ・日商簿記検定2級 (20xx年)
- ・TOEICスコア740 (20xx年)
- ・BATIC アカウナントレベル (20xx年)

## ■ 自己PR

### ●豊富な経理経験

現職では少数精鋭の中、月次から年次までを主担当で対応しております。海外関連子会社の管理にも携わり、財務分析、経営分析を実行する為の基礎技能を習得致しました。また、マネージャーとしてメンバー4人の管理も○年間行っております。

### ●コミュニケーション能力

部署メンバーはもちろん、社内外も問わず、対人折衝には積極的に交流を図るべく意識しております。社内プロジェクトに参加する事で、周囲の声を収集し、反映するよう取り組んできました。

### ●語学力と自己啓発

現在TOEIC840点、BATICアカウナントレベルですが、業務での必要性を感じ、継続して自主的に啓発に取り組んでいます。

以上